附件：

1. **招标邀请**

根据政府采购相关规定，南京市江宁医院就病案示踪管理系统项目进行院内采购，兹邀请符合资格条件的生产企业、经销企业以及潜在供应商参加。

**一、项目简要说明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 需求部门 | 功能需求 |
| 1 | 江宁医院病案示踪管理系统项目 | 1套 | 病案室 | 病案作为医院最重要、最宝贵的医学档案，它不仅是病人及家属向单位、保险部门寻求医疗保障和经济利益的依据，更是处理医疗事故和医疗纠纷，进行医疗技术和司法鉴定的重要依据。医院病案流通示踪管理是现代医院管理的重要组成部分，贯穿于医院管理的全过程，是医院管理工作的基础和核心，不容忽视。 |

**二、供应商报名资格要求**

报名单位必须具备《中华人民共和国政府采购法》第22条所规定的条件外，还须具备如下条件：

1）在国内工商管理部门注册，具有独立的法人资格；

2）法定代表人授权委托书（法定代表人签署不需提供此书）；法定代表人及授权代表身份证正反面复印件，代理商需提供原厂授权；

3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5）近三年任意年度单位财务审计报告；

6）报名单位或原厂商具备2019年至今完成医院病案示踪管理系统项目建设案例，至少提供3家以上医院签约合同案例证明文件。

**第二章 技术参数及要求**

**一、项目背景**

随着医疗行业的蓬勃发展，病案的利用率得到空前的提高。以往简单的手工操作和计算机处理已经远远不能满足当今的需求了。在新形势下，医院病案流通示踪管理的设计思路应运而生，医院病案流通示踪管理的概念及目的就是将计算机技术、网络技术、条形码技术和门禁技术等引入病案流通控制过程中，运用计算机实现对病案流通各个环节的监控管理，从而提高病案流通管理的工作效率，解决因手工操作造成的病案示踪管理的难点，达到精确示踪每一份病案，充分缩短查找时间,及时提供查询信息。

**二、采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **数量** | **单位** | **最高限价（单位：元）** |
| 1 | 江宁医院病案示踪管理系统 | 1 | 套 | 20万 |

1. **招标参数**

**（一）总体要求**

* **病案示踪网络化**

病案示踪网络化是对病案库中的病案进行登记，跟踪其去向，利用计算机网络做好管理。具体要求为：

病案入库登记 病人出院后收回的病案和归还的病案通过条形码阅读器在电脑上输入登记。

病案出库登记 从病案库中调出的所有病案，出库时要进行登记，并将患者的姓名、病案号、所挂科室和医生姓名打印出来供签收用。而借出的病案供医生参考重复住院病人旧病案，出库时将病人的姓名、病案号、借出日期、借出科室以及借出医生姓名输入电脑。

病案查询 将查询病案病人的姓名或住院号输入，或扫描病案条形码，即可马上显示病人的病案资料和去向。

* **加强病案监控，防止病案丢失**

病人出院后，该系统能够调用入院处的出院病人的登记信息，分科打印出病人的姓名、病案号、出院日期，派人定期下科室收回病案，以保证病案及时归档，防止病案丢失。

当病人回院复查挂号后，示踪系统自动将挂号病人从登记处转出，同时把需要送往门诊复查的病案号、病人姓名、所挂科室和医生姓名打印出，与病案一起送往门诊签收，从而防止门诊病案丢失。

* **节省时间，提高工作效率**

该病案示踪管理系统只需要把病人的姓名和住院号输入，或者扫描病案的条形码就可查询到病案的去向，以及进行病案的签出、签入、借阅等操作。大大减少病案管理人员的时间，提高医务人员的工作效率。

1. **系统功能技术参数要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **功能列表** | **功能要求说明** |
| 1 | 病案回收 | 病案转科 | 支持病案进行住院科室内部的交接转科处理，能够根据当前科室和目的科室自动显示待签收、已签出/签收列表，能够根据日期显示已转入数量，当日已转出，已转出未转入数量，提供病案转入、转出快捷操作。 |
| 病案回收 | 要求支持使用条形码技术实现批量签收的功能、支持当面签收功能。 |
| 护士签出 | 1.能够根据当前节点签出病案到目的节点，可查看当日签出、已签收、未签收数量，能够根据住院号、出院日期、入院科室提供出院患者列表。 2.已签出列表，包括记住操作、重置、当面签收、当日签出、清除列表快捷操作。 |
| 病案流通 | ★能够根据当前节点、时间显示出已签收，当前已签出，已签出未签收数量，能够显示出待签出/签收病案列表、已签出/签收病案列表。并双击详细病案后能够显示出病案示踪时间轴。 |
| 病案追踪 | ★能快速定位到当前所在位置，并以时间轴的方式显示病案流通过程。 |
| 病案封存 | 能够解封至节点，解封至用户。显示待解封病案列表，已封存/解封病案列表，并且提供病案解封、病案封存的快捷方式，同时双击详细病案后能够显示出病案示踪时间轴。 |
| 医生护士交接 | 支持医生选择自己权限内的科室或者医疗小组签出病案，护士可签收所在病区的病案。 |
| 2 | 病案借阅 | 直接借阅 | 能够直接登记借阅病案人的信息，同时支持扫码登记借阅的病案。 |
| 借阅申请 | 能够根据住院号、次数、出院日期、身份证号、出院主诊断、入院科室、离院方式、医疗小组、主治医师、住院医师、手术医师进行病案查询，并提交借阅申请。  |
| 借阅审核 | 对提交的借阅申请进行审核，可进行审核通过和驳回处理。 |
| 借阅处理 | 对归还的病案进行扫码归还、续借、挂失等处理。 |
| 借阅查询 | 能够自动显示逾期未归还的病案清单，其中包含住院号、病人姓名、借阅人、当前流程、逾期天数、借阅单位、借阅日期、借阅人电话、借阅事由、借阅天数、病案号、次数、出院日期、出院科室等。 |
| 借阅人次统计 | 根据时间段统计病案的借阅次数和借出天数。 |
| 3 | 病案复印 | 复印申请 | ★复印申请客户端，可检索患者基本信息，支持病案库、在院病人、出院病人三种接口方式，外接身份证阅读器读取患者和代理人身份证信息，外接高拍仪拍摄其他证件，外接手写板可患者确认签字。打印复印申请单。 |
| 复印处理 | ★支持扫码识别复印申请单，可做复印处理、外联数字化病案浏览、登记邮寄信息，打印邮寄授权委托书、打印收据。 |
| 复印收费 | ★扫码复印申请单，登记复印页数，自动计算复印收费金额，可选现金支付和手机支付，手机支付支持微信、支付宝二维码扫码付。支付二维码可显示在扩展屏幕，支持支付完成自动打印小票。 |
| 复印工作量统计 | 支持查询复印登记信息（复印操作人员、复印张数、份数、单价、金额、申请事由、申请的病历信息等）。 |
| 复印收费结账表 | 按照复印收费人员统计复印收费金额（包括现金、微信、支付宝）。 |
| 复印收费账单明细 | ★支持同步微信、支付宝账单，和复印业务数据对照，排查异常数据（微信支付宝已付钱业务系统未登记；微信支付宝未付钱业务系统已登记）。 |
| 4 | 统计查询 | 归档率统计 | ★自动统计出病案(支持按科室、医疗小组)24小时、3日内、7日内归档率（自动去除节假日)。 |
| 回收天数绩效考核统计 | ★可自定义选择时间段、逾期标准、出院科室，统计出院总数、已回收数量、未回收数量和逾期天数。 |
| 已出院逾期查询 | ★能够根据出院日期、出院科室、收回标志、逾期标志、排序标志（医疗小组，出院科室、出院日期）、逾期天数、病人姓名、收回天数、住院号等进行打印、导出、查询并且能够对逾期者进行发送逾期提醒。 |
| 各节点收回统计 | 支持根据出院日期、签收日期、签出日期、签出类型、院区、住院号、签收人、签出人、病人姓名、签收节点、签出节点等关键字查询并且可直接打印及数据导出。 |
| 各科室逾期统计 | 支持根据出院日期、出院科室、逾期标准天数、逾期天数、出院科室、收回状态等关键字查询支持数据导出。 |
| 已收回未录入查询 | 支持按照出院日期区间、签收日期区间、院区、出院科室等关键字统计病案已收回未录入病案首页信息的数据报表。 |
| 已录入未收回查询 | 支持按照出院日期区间、签收日期区间、院区、出院科室等关键字统计病案已录入病案首页信息未收回病案的数据报表。 |
| 病历迟交考核（科室） | 支持按照开始日期，截止日期，出院科室统计病历超出已设置的标准天数还未签出的病案报表。 |
| 各节点回收时间统计 | 支持按照出院日期区间、签收节点统计对应节点的回收时间报表。 |
| 各节点签收/出汇总 | 支持按照关键字统计日期区间、出院日期区间、签出节点查询汇总报表。 |
| 5 | 基础维护 | 封皮打印 | 支持用户按照出院日期区间、回收时间区间、出院科室、住院号、病人姓名、条码号筛选出病案信息，并打印出病案封皮的功能；病案封皮显示的字段用户可以选择要需要的，字段包含住院号、条码、病案号、条形码、出院科室、姓名、入院时间、出院时间、回收时间。 |
| 节点维护 | 支持维护节点，并可设置节点的智能类型，是否有入库权限，如果不再需要使用该节点还可以禁用此节点。 |
| 库位维护 | 支持维护库位编码、库位名称以及库位所属的节点；并可以设置该库位可以存放的病案条码范围。 |
| 节假日管理 | 支持维护符合医院管理需要的节假日设置。 |
| 复印内容维护 | 支持维护复印内容维护也可以做为复印用途，在复印客户端即可支持根据内容快速找到复印内容包含的报告列表。 |
| 6 | 组织管理 | 组织维护 | 支持科室编码、科室名称、上级科室、科室类型等关键信息录入，建立与医院一致的组织信息。 |
| 权限管理 | 支持按照医院实际需要建立权限组，不同权限组下可以分配不同的系统操作页面。 |
| 用户管理 | 支持建立工号、姓名、是否是管理员、归属的医疗小组、所属科室、所属节点、目标节点、是否有借阅权限、审核权限归属以及自身所属的权限组等管理。 |
| 7 | 安全限制 | 密码安全性 | 支持密码策略管理，首次登陆或超过30天强制修改密码，可配置和密码强度。 |

注：标★为关键指标项，为必展示内容，需提供截图，如不满足要求严重负偏离影响投标产品服务、性能的，经半数以上评委认定，本项不得分。

**四、实施及售后服务要求：**

**（1）实施管理要求**

供应商应提供高质量的实施团队，并尽快在规定的时间内完成项目的实施工作，确保软件可以按时上线运行

## **（2）****售后服务要求**

## 免费维护服务期限要求

免费维护服务期为三年，从本项目最终验收合格之日起计算，包括免费升级和人工保修维护服务，质保期免维修费用，免上门费。

系统如发生问题，首先采用电话技术或远端遥控支持。提供7×24小时电话热线支持和传真服务。项目建设及售后服务期间，若因中标方的责任出现系统故障，中标公司应在接到报修或维护的通知后立即处理，并承诺在2小时内响应，4小时内恢复。如不能远程处理的缺陷或障碍，软件工程师应在48小时内到达现场并进行修复。逾期，双方协商后可委托第三方进行修复，由此产生的相关费用由中标方全部承担。